

|  |  |
| --- | --- |
| Принято  Общим собранием работников  МБДОУ «Детский сад №2»  Протокол №1 от 21.08.2023г. | Утверждено  Заведующим МБДОУ  «Детский сад №2»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Д. Попова  Приказ №23/4 от 21.08.2023г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**«ДЕТСКИЙ САД №2»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питьевого режима в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №2» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно- эпидемиологическом благополучии населения»;

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;

- с Техническим регламентом Евразийского экономического союза ТР ЕАЭС 044/2017 «О безопасности упакованной питьевой воды, включая природную минеральную воду»;

- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2» (далее – ДОУ).

1.2. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДОУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день, ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

1.3. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений, принятых на общем собрании работников ДОУ, и вводятся в действие на основании приказа заведующего ДОУ

**2. Задачи организации питьевого режима в ДОУ.**

2.1. Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

2.2. Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 Об утверждении санитарных правил СП2.4 3648-20 «Санитарно–эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

**3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей**.

3.1. Контроль за организацией питьевого режима в ДОУ осуществляется администрацией ДОУ ежедневно.

3.2. Ответственность за организацию питьевого режима в ДОУ возлагается на медицинского работника ДОУ, а в группах – на воспитателей и помощников воспитателей.

**4.Организация питьевого режима.**

4.1. Питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам (графинам) прокипяченной и охлажденной питьевой воды, соответствующей требованиям СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества». При этом соблюдаются Правила (Приложения 1,2):

− вода кипятится на пищеблоке по графику (Приложение 3) в специально отведенной ёмкости не менее 5 минут;

− вода охлаждается в той же ёмкости, в которой кипятилась;

− условие ее хранения - не более 3 -х часов;

− обработка ёмкости для кипячения осуществляется перед каждым кипячением;

− результат кипячения отражается в соответствующем ГРАФИКЕ (Приложение 4), в котором фиксируется дата, время кипячения и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима;

− вода доставляется в группу по графику (Приложение 5) в ёмкостях для её раздачи воспитателем и(или) помощником воспитателя каждые три часа, что отражается в соответствующем ГРАФИКЕ смены воды (Приложение 6);

− перед сменой кипячённой воды ёмкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья столовой посуды, ополаскиваться;

− температура питьевой воды, даваемой ребенку, составляет 18-20°С;

− воду дают ребенку в индивидуальных керамических чашках (кружках). Чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном, под салфетку), а для использованных чашек (кружек) ставится отдельный поднос. Мытье чашек осуществляется организованно в моечных столовой посуды. Возможно использование посуды одноразового применения (обязательно наличие контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения).

4.2. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в соответствующей ёмкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.

4.3. Питьевой режим может быть организован с использованием упакованной (бутилированной) питьевой водой при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

4.4. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет помощник воспитателя, воспитатели группы.

4.5. Воспитатели формируют у дошкольников навыки правильного питья.

Воду нужно пить небольшими глотками с интервалами.

**5. Ответственность**

5.1. Повара, воспитатели и помощники воспитателей групп несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в ДОУ.

5.2. Контроль за соблюдением питьевого режима ежедневно осуществляет администрация ДОУ, назначенные приказом ответственные лица.

Приложение 1

к Положению об организации питьевого режима

(Утверждено приказом от 21.08.2023 № 23/4)

Порядок кипячения и выдачи питьевой воды на пищеблоке

1. Вылить из ёмкости для кипячения питьевой воды оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двухсекционной ванне:

в первой секции – щетками водой температуры не ниже 40°С с добавлением моющих средств. Во второй секции – ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65°С с помощью шланга с душевой насадкой.

2. Кипятить воду после закипания не менее 5 минут.

3. Результат кипячения отразить в соответствующем ГРАФИКЕ.

4. Охладить воду в той же ёмкости, в которой кипятилась, до 18-20°С.

5. Выдать воду на группы по графику выдачи.

6. Условие хранения каждой порции - не более 3 -х часов.

Приложение 2

к Положению об организации питьевого режима

(Утверждено приказом от 21.08.2023 № 23/4)

Порядок раздачи кипяченой воды в группе

1. Вылить из чайника (кувшина) оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двухсекционной ванне:

в первой секции – щетками водой температуры не ниже 40°С с добавлением моющих средств. Во второй секции – ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65°С с помощью шланга с душевой насадкой.

2. Просушить чайник (кувшин) в перевернутом виде на решетчатых полках, стеллажах

3. Получить на пищеблоке воду.

4. Отметить время смены кипяченой воды в графике.

5. Разлить по чашкам по просьбе детей.

6. Менять воду каждые три часа. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДОУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

Приложение 3

к Положению об организации питьевого режима

(Утверждено приказом от 21.08.2023 № 23/4)

**ГРАФИК кипячения питьевой воды на пищеблоке**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дни недели** | **Понедельник** | **Вторник** | **Среда** | **Четверг** | **Пятница** |
| **Время кипячения** | 6:00 | 6:00 | 6:00 | 6:00 | 6:00 |
| 9:00 | 9:00 | 9:00 | 9:00 | 9:00 |
| 12:00 | 12:00 | 12:00 | 12:00 | 12:00 |
| 15:00 | 15:00 | 15:00 | 15:00 | 15:00 |

Приложение 4

к Положению об организации питьевого режима

(Утверждено приказом от 21.08.2023 № 23/4)

**ФОРМА ведения ГРАФИКА кипячения воды на пищеблоке**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Время кипячения воды** | **Ф. И. О., должность и подпись ответственного работника** | |
| **Прокипятивший воду** | **Проконтролировавший кипячение воды** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение 5

к Положению об организации питьевого режима

(Утверждено приказом от 21.08.2023 № 23/4)

**ГРАФИК ПОЛУЧЕНИЯ И ЗАМЕНЫ КИПЯЧЕНОЙ ВОДЫ**

**НА ХОЛОДНЫЙ ПЕРИОД**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Группа** | **Время получения и замены кипячёной воды** | | | |
| 1 младшая группа  2-3 года  «Капельки» | 7:00  воспитатель | 10:00  помощник воспитателя | 13:00  помощник воспитателя | 16:00  помощник  воспитателя |
| 2 младшая группа  3-4 года  «Непоседы» | 7:03  воспитатель | 10:03  помощник воспитателя | 13:03  помощник воспитателя | 16:03  помощник  воспитателя |
| 2 младшая группа  3-4 года  «Кнопочки» | 7:05  воспитатель | 10:05  помощник воспитателя | 13:05  помощник воспитателя | 16:05  помощник  воспитателя |
| Средняя группа  4-5 лет  «Почемучки» | 7:08  воспитатель | 10:08  помощник воспитателя | 13:08  помощник воспитателя | 16:08  помощник  воспитателя |
| Средняя группа  4-5 лет  «Крепыши» | 7:10  воспитатель | 10:10  помощник воспитателя | 13:10  помощник воспитателя | 16:10  помощник  воспитателя |
| Старшая группа  5-6 лет  «Фантазёры» | 7:12  воспитатель | 10:12  помощник воспитателя | 13:12  помощник воспитателя | 16:12  помощник  воспитателя |
| Подготовительная группа  6-7 лет  «Затейники» | 7:15  воспитатель | 10:15  помощник воспитателя | 13:15  помощник воспитателя | 16:15  помощник  воспитателя |
| Подготовительная группа  6-7 лет  «Знайки» | 7:18  воспитатель | 10:18  помощник воспитателя | 13:18  помощник воспитателя | 16:18  помощник  воспитателя |

Приложение 6

к Положению об организации питьевого режима

(Утверждено приказом от 21.08.2023 № 23/4)

**ФОРМА ведения ГРАФИКА по замене воды на группах**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Время**  **замены воды** | **Ф. И. О., должность и подпись ответственного работника** | |
| **Заменивший воду** | **Проконтролировавший замену воды** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |